



ÚŘAD MĚSTYSE NEZAMYSLICE

MATRIKA, Pohřební služba

Olomoucký kraj

MATRIKA

Kontakt: Úřad městyse Nezamyslice

Tjabinova 111

798 26 Nezamyslice

Tel. 582388119

Kontaktní osoby: Eva Štěpánková, Eva Horáková

Úřední hodiny: pondělí a středa 07.00 hod. – 11.30 hod., 12.30 hod. – 17.00 hod.

Pracovní doba v ostatní dny: úterý, čtvrtek 07.00 hod. – 15.00 hod.

pátek 07.00 hod. – 12.00 hod.

Matriční obvod Nezamyslice zajišťuje matriční agendu pro následující obce:

Dobromilice, Doloplazy, Dřevnovice, Víceměřice, Nezamyslice, Tištín, Kovalovice-Osíčany.

Matriční činnost je upravena

- zákonem č. 301/2000 Sb. o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

- vyhláškou č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

- zákonem č. 115/2006 Sb. o registrovaném partnerství a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

- vyhláškou č. 300/2006 Sb., kterou se provádí zákon č. 115/2006 Sb.

- zákonem č. 89/2012 Sb. občanský zákoník

Veškeré doklady, předkládané matričnímu úřadu, musí být předkládané v originále

Vydávání matričních dokladů a jejich druhopisů

Vydávání matričních dokladů

Matriční úřad, který provedl zápis o narození, uzavření manželství, vzniku registrovaného partnerství nebo úmrtí, vydá oprávněné osobě prvopis rodného, oddacího či úmrtního listu, či dokladu o registrovaném partnerství. Oprávněnou osobou se rozumí fyzická osoba, které se zápis týká nebo členové její rodiny, její sourozenci, zplnomocněný zástupce nebo fyzická osoba, která prokáže, že je to nezbytné pro uplatnění jejich práv před orgány státu nebo před

orgány územních samosprávných celků. Za členy rodiny se pro účely zákona o matrikách považuje manžel, manželka, rodiče, děti, prarodiče, vnuci a pravnuci. Prvopis matričního dokladu zašle matriční úřad do vlastních rukou adresáta na doručenkou nebo jej vydá osobně po prokázání totožnosti platným osobním dokladem (OP, cestovní pas). Za vydání prvopisu matričního dokladu se správní poplatky nehradí.

Rodný list

Po narození dítěte si jeho rodiče do 30-ti dnů od narození na matričním úřadě v místě narození vyřídí zápis do knihy narození a rodný list dítěte. K vyřízení RL je nutné předložit:

U dítěte narozeného v manželství jeden z rodičů předloží:

- platný občanský průkaz
- oddací list rodičů dítěte
- souhlasné prohlášení o jménu, či jménech dítěte

U dítěte narozeného mimo manželství, jehož otec není znám, matka předloží:

- platný občanský průkaz
- rodný list
- prohlášení o jménu, či jménech dítěte
- pravomocný rozsudek o rozvodu manželství, je-li matka rozvedená
- úmrtí list manžela, je-li matka vdova

U dítěte narozeného mimo manželství oba rodiče předloží:
(rodiče určují otcovství)

- platné občanské průkazy rodičů
- rodné listy obou rodičů
- souhlasné prohlášení o jménu, či jménech dítěte
- pravomocný rozsudek o rozvodu manželství, je-li matka rozvedená
- úmrtí list manžela, je-li matka vdova
- při určení otcovství cizince, který neovládá český jazyk, je povinná přítomnost tlumočnicka (jmenovaného ministrem spravedlnosti nebo předsedou krajského soudu) (seznam tlumočnicků www.justice.cz)

Při určení otcovství k nenarozenému dítěti oba rodiče předloží:

- platné občanské průkazy budoucích rodičů
- rodné listy budoucích rodičů
- pravomocný rozsudek o rozvodu manželství, je-li matka rozvedená
- úmrtí list manžela, je-li matka vdova
- těhotenský průkaz
- rodný list již dříve narozeného společného dítěte těchto rodičů
- při určení otcovství cizincem, který neovládá český jazyk, je povinná přítomnost tlumočnicka – viz výše

Po obdržení rodného listu z matričního úřadu je nutné dítě zaregistrovat na zdravotní pojišťovně. Zákonný zástupce dítěte je povinen do 8 dnů oznámit zdravotní pojišťovně matky narození pojištěnce.

Porodné – informace viz <http://portal.mpsv.cz/soc/ssp>

Uzavření manželství

Manželství se uzavírá svobodným projevem vůle muže a ženy, kteří hodlají vstoupit do manželství. Sňatečný obřad je veřejný a slavnostní, činí se v přítomnosti dvou svědků.

Prohlášení o uzavření manželství lze učinit:

občanský sňatek

- před matričním úřadem
- před obecním úřadem, který není matričním úřadem, má-li v obci jeden ze snoubenců trvalý pobyt
- před kterýmkoliv obecním úřadem, je-li život snoubence přímo ohrožen
- před zastupitelským úřadem ČR v cizině
- v cizině před kapitánem lodi plující pod vlajkou ČR, kapitánem letadla registrovaného v ČR nebo velitelem vojenské jednotky ČR v zahraničí, je-li život toho, kdo hodlá uzavřít manželství přímo ohrožen a je-li alespoň jeden ze snoubenců státním občanem ČR

církevní sňatek

- před orgánem státem registrované církve nebo náboženské společnosti

Byl-li uzavřen občanský sňatek, nemají následné náboženské obřady právní následky, byl-li uzavřen církevní sňatek, nelze následně uzavřít občanský sňatek

Co je nutné předložit k uzavření manželství:

- dotazník k uzavření manželství
- platný průkaz totožnosti (OP, cestovní pas)
- rodný list
- doklad o státním občanství (lze prokázat občanským průkazem, cestovním pasem)
- výpis údajů z informačního systému evidence obyvatel o místě trvalého pobytu a osobního stavu (lze prokázat OP)
- doklad o zániku předchozího manželství nebo registrovaného partnerství (pravomocný rozsudek o rozvodu manželství, úmrtí list dřívějšího manžela, pravomocné rozhodnutí o zrušení partnerství)
- pravomocné rozhodnutí soudu o povolení uzavřít manželství osoby starší 16-ti let
- pravomocné rozhodnutí soudu o povolení uzavřít manželství osoby stížená duševní chorobou
- vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství a potvrzení o oprávněnosti pobytu na území ČR vydané Cizineckou policií ČR, ne starší 7 pracovních dnů – jde-li o cizince (toto potvrzení nemusí předkládat občan EU, občan jiného smluvního státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru-Island, Lichtenštejnsko, Norsko a občan Švýcarska)

Předkládané listiny k uzavření manželství vydané orgány cizího státu musí být opatřeny předepsanými ověřeními, pokud mezinárodní smlouva nestanoví jinak a úředně přeloženy do českého jazyka (tlumočnick viz výše)

V případě, že snoubenec, či snoubenci nerozumí česky, nebo jsou neslyšící či němí, je nutná při projevu vůle vstoupit do manželství přítomnost tlumočnicka na náklady snoubenců. Bez účasti tlumočnicka nelze prohlášení o uzavření manželství učinit.

Místo a doba uzavírání manželství

Doba

Zastupitelstvo městyse Nezamyslice stanovilo dnem pro uzavírání manželství sobotu, čas 08.00 hod. – 18.00 hod. V tento den a čas snoubenci s trvalým pobytem na území ČR za uzavření manželství v souladu se zákonem č. 634/2004 Sb. správní poplatek nehradí. Matrika městyse Nezamyslice může povolit na základě žádosti snoubenců uzavření manželství mimo dobu stanovenou zastupitelstvem městyse. Za povolení konání svatby mimo určený den a čas hradí snoubenci v souladu se zákonem č. 634/2004 Sb. správní poplatek (viz níže).

Místo uzavření manželství

Manželství se uzavírá na místě určeném pro konání slavnostních obřadů, kterým je obřadní síň v přístavbě budovy úřadu městyse Nezamyslice.

V obřadní síni je zakázáno v duchu zvyklostí házet rýží, hrách, konfety či cokoliv jiného, rozhazovat okvětní lístky apod.

Fotograf má možnost v obřadní síni fotografovat před obřadem a po obřadu, v průběhu pouze tak, aby nenarušoval obřad (polibek, podpisy). Není přípustné, aby vstupoval do „prostoru oddávajícího“. Pro fotografa platí stejná pravidla oblékání jako pro svatebčany (slavnostní společenský oděv).

Matriční úřad může povolit na základě žádosti snoubenců uzavření manželství na jiném vhodném místě ve svém správním obvodu. Zastupitelstvo městyse Nezamyslice stanovilo pravidla, která zaručují všem žadatelům jednotný přístup k posuzování jejich žádostí. Svatby mimo obřadní síň se konají vždy v sobotu, a to v čase od 10.00 do 14.00 hod. v časovém intervalu 2 hodiny. Matrika zadává termíny tak, aby na sebe navazovaly. Matriční úřad odpovídá za průběh obřadu pouze v určené obřadní síni (viz výše). U obřadů, konaných mimo tuto určenou místnost, je průběh obřadu záležitostí snoubenců, včetně hudby, ozvučení apod. Snoubenci při podání dotazníku k uzavření manželství sdělí matrikáři kontaktní osobu pro svatební den, zabezpečí vhodný prostor pro oddávajícího a matrikáře a dodrží sjednanou dobu začátku svatebního obřadu. Za povolení konání svatebního obřadu mimo určenou obřadní síň snoubenci hradí v souladu se zákonem č. 634/2004 Sb. správní poplatek (viz níže).

Poplatky za uzavření manželství

(hradí se v hotovosti při podání dotazníku k uzavření manželství)

a) správní poplatky

vyměřují se v souladu se zákonem č. 634/2004 Sb. o správních poplatcích

- uzavření manželství mezi snoubenci, nemají-li trvalý pobyt na území ČR 3.000,- Kč
- uzavření manželství mezi snoubenci, z nichž má trvalý pobyt na území ČR pouze jeden ... 2.000,- Kč
- vydání povolení uzavřít manželství mimo stanovenou dobu nebo mimo úředně určenou místnost ... 1.000,- Kč

b) provozní poplatky

Zastupitelstvo městyse Nezamyslice s účinností od 10.09.2015 stanovilo, že za uskutečnění svatebního obřadu mimo místo určené městysem Nezamyslice, tj. obřadní síň v přístavbě budovy úřadu městyse Nezamyslice, budou snoubenci hradit provozní poplatek ve výši 2.000,- Kč.

Správní a provozní poplatky se sčítají a hradí se v den odevzdání dotazníku k uzavření manželství, nejpozději však 14 dní před termínem svatebního obřadu.

Svatby konané v obřadní síni úřadu městyse Nezamyslice v určený den a čas (sobota 08.00-18.00 hod.) jsou bez poplatku.

Vyřízení nového občanského průkazu

V případě uzavření manželství dochází u snoubenců ke změně osobního stavu popřípadě i ke změně příjmení a tím i ke změně údajů zapisovaných do občanského průkazu, o čemž obdrží snoubenci po uzavření manželství potvrzení a zároveň je jim i oddělen roh občanského průkazu. Tento OP je znehodnocen, ale s vydaným potvrzením o změně údajů zapisovaných do OP je platným dokladem do té doby, než je vystaven nový OP. O nový OP je novomanžel povinen požádat do 15-ti pracovních dnů po obdržení oddacího listu u úřadu s rozšířenou působností.

Uzavření církevního sňatku – žádost o vydání osvědčení k uzavření církevního sňatku

Prohlášení – projev vůle – o uzavření manželství lze učinit před příslušným orgánem církve a před osobou pověřenou oprávněnou církví nebo náboženskou společností. Manželství se uzavírá v místě určeném předpisy církve nebo náboženské společnosti pro náboženské obřady nebo náboženské úkony.

K uzavření platného církevního sňatku je nutné požádat matriční úřad, v jehož správním obvodu bude manželství uzavřeno, o vydání osvědčení k uzavření církevního sňatku. Toto osvědčení má platnost 6 měsíců ode dne vydání. Správní poplatek za vydání „osvědčení“ k církevnímu sňatku není stanoven. Dotazník k uzavření manželství včetně všech předepsaných dokladů se matrice rovněž předkládají. Oddací list vystavuje a předává osobně novomanželům příslušný matriční úřad, v našem případě ve středu po sobotě, kdy bylo manželství uzavřeno, není-li dohodnuto se snoubenci jinak.

Registrované partnerství

Registrované partnerství vzniká projevem vůle dvou osob stejného pohlaví činěným formou souhlasného svobodného a úplného prohlášení těchto osob o tom, že spolu vstupují v partnerství. Prohlášení činí před kterýmkoliv registrujícím matričním úřadem bez ohledu na trvalý pobyt budoucích partnerů. Podmínkou vstupu do partnerství je státní příslušnost ČR alespoň jedné osoby vstupující do partnerství.

Příslušné matriční úřady, před kterými lze učinit prohlášení, jsou stanoveny v příloze č. 4 vyhlášky č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a

příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. V olomouckém kraji je registrujícím matričním úřadem Magistrát města Olomouce. Bližší informace o předepsaných dokladech ke vstupu do registrovaného partnerství podá registrující či kterýkoliv jiný matriční úřad.

Vysvědčení o právní způsobilosti

- k uzavření manželství
- ke vstupu do registrovaného partnerství

Chce-li státní občan ČR uzavřít manželství nebo vstoupit do registrovaného partnerství v cizině, je nutné požádat u matričního úřadu dle místa trvalého pobytu snoubence o vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství či vstupu do registrovaného partnerství. Platnost tohoto dokladu je 6 měsíců ode dne vystavení.

Co je nutné předložit

- občanský průkaz nebo cestovní pas žadatele
- rodný list
- výpis z evidence obyvatel o místě trvalého pobytu a o osobním stavu (lze prokázat OP)
- doklad o zániku předchozího manželství nebo registrovaného partnerství (pravomocný rozsudek soudu o rozvodu manželství či zrušení partnerství, úmrtní list dřívějšího manžela)

Žádá-li občan poštovní cestou, musí být podpis na žádosti úředně ověřen.

Správní poplatek za vydání vysvědčení o právní způsobilosti ... 500,- Kč předem.

Bližší informace ve věci vydávání vysvědčení o právní způsobilosti a o tom, zda je nutné vyšší ověření (tzv. apostilla apod.) obdržíte na matričním úřadu.

Úmrtní list

Potřebné doklady a postup řízení

Úmrtní list je vystaven matričním úřadem, v jehož matričním obvodu k úmrtí došlo. Úmrtí občana hlásí matrice lékař nebo lékařské zařízení neprodleně po zjištěném úmrtí. Po předložení osobních dokladů zemřelého (OP, cestovní pas, rodný, případně oddací list) vystaví příslušná matrika úmrtní list. Ten je předán osobně vyřizovateli pohřbu či zaslán poštou do vlastních rukou vyřizovatele, a to do třiceti dnů ode dne zjištění úmrtí občana.

Správní poplatek za prvopis ÚL není stanoven.

Vdovský důchod vyřizuje pozůstalý manžel u České správy sociálního zabezpečení podle svého trvalého pobytu.

K vyřízení pozůstalosti vyzve objednavatele pohřbu notář dle trvalého pobytu zemřelého.

Vyřízení nového občanského průkazu

U pozůstalého manžela či registrovaného partnera dochází ke změně stavu a většinou i ke změně údajů zapisovaných do občanského průkazu. Z toho důvodu je občan povinen do 15-ti dnů po obdržení úmrtního listu požádat o vydání nového občanského průkazu.

Vydávání druhopisů

V případě ztráty matričního dokladu (RL, OL, doklad o registrovaném partnerství nebo ÚL), může oprávněná osoba požádat o vystavení druhopisu matričního dokladu, a to na matrice, v jejímž matričním obvodu k matriční události došlo (tj. podle místa narození, uzavření manželství, vzniku registrovaného partnerství či úmrtí).

Oprávněná osoba musí předložit:

- písemnou žádost o vydání druhopisu požadovaného matričního dokladu s označením osoby, jíž se zápis týká a dnem události (podpis žadatele na žádosti musí být úředně ověřen a správní poplatek uhrazen předem, obvykle příkazem k úhradě na č. ú. městyse – po tel. dohodě), vystavený matriční doklad je zaslán žadateli na doručenkou do vlastních rukou
 - platný průkaz totožnosti
 - doklady, jimiž žadatel prokáže, že se zápis týká jeho, nebo členů jeho rodiny a jeho sourozenců
 - ověřenou plnou moc, vyřizuje-li žádost zplnomocněný zástupce.

Správní poplatek za vydání druhopisu matričního dokladu činí 100,- Kč.

Nahlížení do matrik nebo sbírek listin

Nahlízet do matriky nebo sbírky listin je možno pouze na zápis svůj nebo nejbližší rodiny (manželka, sourozenci, rodiče, prarodiče, děti, vnuci a pravnuci). V případě osvojení mohou nahlédnout do zápisu pouze osvojitelé a po dosažení zletilosti i osvojenec.

Správní poplatek za každou matriční událost činí 20,- Kč (hradí se v hotovosti).

Potvrzení o skutečnostech zapsaných v matrice

Potvrzení se vydá pouze pro uplatnění nároku fyzické osoby v cizině, v jiných případech se vydá pouze tehdy, stanoví-li tak zvláštní zákon. O vystavení takového potvrzení je třeba požádat matriční úřad, u něhož je zápis, o který se jedná, proveden.

Co musíte předložit

- písemnou žádost fyzické osoby
- platný průkaz totožnosti
- doklady, kterými žadatel prokáže, že se zápis týká jeho, členů jeho rodiny (manžela, rodičů, prarodičů, dětí, vnuků, pravnuků nebo sourozenců)

Správní poplatek 50,- Kč (hradí se v hotovosti)

Potvrzení o údajích uvedených ve sbírce listin

Matriční úřad vede sbírku listin (podklady pro zápis do matriky) za každý kalendářní rok samostatně. Do konce února následujícího kalendářního roku předává matriční úřad sbírku listin do úschovy úřadu s rozšířenou působností, který ji pak předává krajskému úřadu. Pokud občan potřebuje zjistit nebo potvrdit údaje ze sbírky listin v aktuálním roce, obrátí se na matriku místa události.

Jméno a příjmení

Občan může užívat dvě jména, která získá buď narozením, a to souhlasným prohlášením rodičů o jménu či jménech, či prohlášením o volbě druhého jména občana kdykoliv později.

Prohlášení o volbě druhého jména

Chce-li občan užívat dvě jména, může si druhé jméno zvolit. Prohlášení učiní před matričním úřadem podle místa trvalého pobytu nebo před matričním úřadem, v jehož knize narození je jméno zapsáno (v místě narození). Prohlášení o volbě druhého jména lze učinit pouze jednou a nelze je vzít zpět.

V případě narození do 31.12.1949 může mít občan zapsána v knize narození dvě jména, ale od 1.1.1950 mohl užívat pouze jedno jméno. Podle platné právní úpravy nedojde k „automatickému obnovení“ užívání dvou jmen. Jestli chce občan užívat dvě jména, musí o tom učinit před matričním úřadem prohlášení.

Co připojí k prohlášení:

- rodný list osoby, jejíhož jména se zápis týká
- souhlas nezletilé osoby starší 15-ti let s prohlášením o volbě jména
- platný průkaz totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas ČR, průkaz o povolení k pobytu)

Zápis ženského příjmení v mužském tvaru

Příjmení žen se tvoří v souladu s pravidly české mluvnice. Při zápisu uzavření manželství lze na základě žádosti ženy, které se uzavření manželství týká, uvést v knize manželství příjmení, které bude po uzavření manželství užívat, v mužském tvaru, jde-li:

- o cizinku
- o občanku, která má nebo bude mít trvalý pobyt v cizině
- o občanku, jejíž manžel je cizinec
- o občanku, která je jiné než české národnosti

Další podrobnosti o možnostech zápisu ženského příjmení v mužském tvaru poskytne matrika.

Změna jména a příjmení

O změnu jména či příjmení žádá občan:

- matriční úřad podle místa trvalého nebo posledního trvalého pobytu žadatele v ČR
 - u nezletilých dětí matriční úřad podle trvalého nebo posledního trvalého pobytu dítěte v ČR
 - pokud u žadatele či nezletilého dítěte takový pobyt není, je příslušný k projednání žádosti
- Úřad městské části Praha 1

Co je nutné předložit

- písemnou žádost s odůvodněním navrhované změny

- platný průkaz totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas ČR, průkaz o povolení k pobytu)
- u nezletilých dětí souhlas druhého rodiče, podepsaný před matričním úřadem, který vede řízení (popřípadě s úředně ověřeným podpisem)
- u nezletilého dítěte staršího 15-ti let souhlas nezletilého dítěte
- rodný list osoby, které se změna týká
- oddací list (uzavřela-li osoba manželství)
- souhlas druhého manžela, žije-li osoba v manželství
- doklad o registrovaném partnerství (vstoupil-li žadatel do registrovaného partnerství)
- doklad o zániku předchozího manželství nebo registrovaného partnerství (pravomocný rozsudek o rozvodu manželství, pravomocné rozhodnutí o zrušení partnerství, úmrtí list zemřelého manžela-partnera)
- doklad o místě trvalého pobytu na území ČR (lze prokázat OP nebo průkazem o povolení k pobytu)
- doklad o státním občanství (lze prokázat OP nebo cestovním pasem)

Opravný prostředek:

proti rozhodnutí je možné podat odvolání do 15 dnů ode dne jeho doručení žadateli ke Krajskému úřadu Olomouckého kraje Olomouc, a to prostřednictvím matričního úřadu, který rozhodnutí vydal

Správní poplatek (hradí se v hotovosti při podání žádosti)

- povolení přijetí hanlivého, výstředního, směšného, zkomoleného, cizojazyčného nebo na dřívější příjmení (dřívějším příjmením se rozumí nejbližší předcházející příjmení)... 100Kč
- povolení změny jména nebo příjmení v ostatních případech ... 1000 Kč.

Příjmení po rozvodu manželství

Manžel, který přijal po uzavření manželství příjmení druhého manžela, může do 6 měsíců od nabytí právní moci rozsudku o rozvodu manželství oznámit kterémukoliv matričnímu úřadu, že přijímá opět své dřívější příjmení. Správní poplatek v tomto případě není stanoven.

Co musí předložit:

- písemné oznámení o přijetí dřívějšího příjmení
- platný průkaz totožnosti
- oddací list
- právoplatný rozsudek o rozvodu manželství

Matriční události – narození, uzavření manželství, úmrtí státních občanů ČR v cizině - zapisuje a matriční doklady (RL, OL, ÚL) vydává Zvláštní matrika Brno. Bližší informace ohledně sepsání zápisu matriční události v cizině obdrží občan na kterémkoliv matričním úřadu nebo přímo na Úřadu městské části Brno-střed, zvláštní matrika.

Úřad městyse Nezamyslice dále zajišťuje agendu evidence obyvatel, agendu kontaktního místa Czech Point a agendu legalizace a vidimace (ověřování podpisů a listin).

POHŘEBNÍ SLUŽBA ÚŘADU MĚSTYSE NEZAMYSLICE

Kontakt v pracovní dny: Úřad městyse Nezamyslice
Tjabinova 111
798 26 Nezamyslice
Tel. 582388119

Kontakt mimo pracovní dny (soboty, neděle, svátky) nepřetržitě

Kontaktní osoby: Eva Štěpánková, tel. 605728586
Eva Horáková, tel. 604627900

Jak postupovat při úmrtí v domácím prostředí

V případě úmrtí zavolají pozůstalí lékaře na tel. 155, ten provede ohledání zesnulého a vystaví „List o prohlídce zemřelého“. Tento doklad slouží jako průvodní doklad k převozu zemřelého buď do chladicího zařízení pohřební služby, či k pitvě, pokud je lékařem, v ojedinělých případech orgánem policie nařízena. Následně může být vypraven pohřeb.

Jak postupovat při úmrtí v nemocnici nebo domově důchodců

Kontaktovat pozůstalými zvolenou pohřební službu (v našem případě telefony viz výše kdykoliv). V případě úmrtí osoby v domově důchodců doporučujeme nahlásit sociálnímu oddělení domova předem, která pohřební služba zajistí převoz zemřelé osoby a tuto službu ihned po úmrtí informovat, např. právě k zajištění odvozu zesulé osoby ihned po úmrtí.

K vyřízení pohřbu je nutné přinést na pohřební službu:

- občanský průkaz objednavatele pohřbu
- občanský průkaz zesulé osoby
- rodný list zesulé osoby
- oddací list zesulé osoby (pokud byl ženatý – vdaná)
- rodné číslo pozůstalého manžela/manželky
- cestovní pas zesulé osoby (pokud byla jeho držitelem)
- oblečení pro zesnulou osobu
- originál fotografie – rozměry „občankový typ“ (pokud má být na úmrtním oznámení)
- průkaz pojištěnce zdravotní pojišťovny zesulé osoby

V případě chybějících – nenalezených dokladů bude situace řešena při sjednání pohřbu.

Naše pohřební služba nabízí nonstop komplexní pohřební služby:

- sjednání pohřbu i mimo pracovní dobu (soboty, neděle, svátky)
- převoz zesulých ihned po úmrtí
- pohřby zesulých v kostele i smuteční obřadní síni,
- zajištění řečníka, hudebního doprovodu na smutečním rozloučení
- zajištění hudby – dechovky při pohřbech v kostele
- autobusová doprava pro smuteční hosty

- tisk úmrtního oznámení na počkání
- převoz zemřelých ke zpopelnění po obřadu nebo bez obřadu, dovoz urny po zpopelnění
- výkop hrobu, otevření hrobky, úprava hrobu – hrobky po pohřbení, položení květinových darů na hrob
- květinová výzdoba – živá, umělá - dle vlastního výběru, dovoz i odvoz květinových darů v případě zájmu pozůstalých
- zajištění vsypu na rozptylové loučce
- administrativa spojená s vystavením úmrtního listu, poskytnutí informací ohledně vyřízení vdovského důchodu, nového OP pozůstalého manžela, prvotní informace ohledně dědického řízení

Pohřební služba Úřadu městyse Nezamyslice je připravena pozůstalým pomoci v jejich nejtěžších životních chvílích a zajistit důstojné rozloučení s jejich nejbližšími.